

T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date of Report تاريخ التقرير	14-08-1438
College الكلية	كلية المجتمع	Department القسم	ادارة الاعمال
Program	ادارة الاعمال البرنامج		

A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية	التدريب الميداني - ٣٢١ دار ٩-		
2. Credit hours (if any) الساعات المعتمدة (ان وجدت)	٩ ساعات		
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience.	الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. سعد محمد احمد علي -- أستاذ مساعد		
4. Dates and times allocation of field experience activities	<p>التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية</p> <p>a. Dates: 08-05-1438_التواريخ -- الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ</p> <p>ان التدريب الميداني يعد أحد المكونات الأساسية لبرنامج ادارة الأعمال حيث أنه يتم تدريب الطلاب في إحدى الشركات الخاصة أو المؤسسات العامة ، ويتخذ التدريب أشكالاً متنوعة بدوام جزئي ١٨ ساعة في الأسبوع بما يعادل ٩ ساعات معتمدة وذلك في المستوى النهائي.</p> <p>الساعات الفعلية للتدريب لميداني = ١٥ * ١٨ = ٢٧٠ ساعة</p> <p>b. Times: الأحد -- الاثنين- الثلاثاء --- 4-10 الأوقات</p>		
5. Level or year of the field experience	المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية المستوى السادس ١٤٣٨ هـ		
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations.	<p>ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية</p> <p>شركة الاتصالات السعودية بنجران- فرع حي الجامعة</p>		
	Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)
a.	الاتصالات السعودية- فرع حي الجامعة (STC)	ناصر مرزوق آل صليح - مدير فرع حي الجامعة	0552350428

B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.
مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعلم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد **الإطار الوطني للمؤهلات** خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

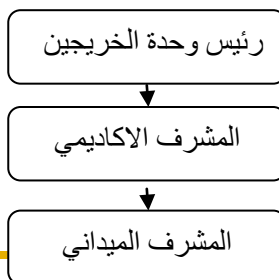
أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب أن تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	■ يتعرف على واقع سوق العمل وأفضل الفرص الوظيفية	■ المناقشات الفردية والجماعية	■ بطاقات الملاحظة
1.2		■ تقديم السمينارات	■ دراسة حالة
			■ التقارير
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	■ يشارك في حل المشاكل	■ حث المتدرب على المبادرة بطرح الحلول للقضايا الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب. ■ مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.	■ التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات. ■ رأي المشرف المتابع من قبل الكلية والذي يقوم بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب. ■
2.2	■ يطبق النظريات التي درسها في مجال إدارة الأعمال	■ مناقشة مسائل واقعية في بيئة التدريب وكيفية حلها.	■ من خلال التقارير

3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	
3.1	■ يتعامل مع بيئة العمل بمهنية ومسؤولية	■ بطاقات الملاحظة
3.2		■ دراسة حالة
		■ التقارير
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية	
4.1	■ يناقش الموضوعات والقضايا الإدارية مع الآخرين والتوصل إلى حلول مناسبة من خلال استخدام أحدث الأساليب الإحصائية والتقنية.	■ استخدام الحاسب الآلي والإنترنت والبريد الإلكتروني في جهة التدريب.
4.2		■ تقديم عروض مرئية لنتائج الأعمال الرئيسية التي يكلفون بها
		■ التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب.
		■ التقارير المكتوبة التي يعدها الطالب.
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية	
5.1	غير مطلوبة لتخصص لهذا المقرر	

C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

1. Describe the major student activities taking place during the field experience.	صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية
2. List required assignments, projects, and reports	أدرج قائمة التكاليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة
3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?	متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟
4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution)	أدرج المخطط الانسيابي للمسؤولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمناً عمليات حل النزاعات)



5. Supervisory Responsibilities المسؤولية الإشرافية .

Student Activities الأنشطة الطلابية	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين تدريس □ با
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب	بطريقته الخاصة	-	المتابعة والتوجيه والإرشاد
b. demonstrate learning outcome performance اظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم	الالتزام واتباع الارشادات	المتابعة والتوجيه والإرشاد	المتابعة والتوجيه والإرشاد
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects اتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشروعات	الالتزام واتباع الارشادات	المتابعة والتوجيه والإرشاد	المتابعة والتوجيه والإرشاد
Supervision Activities الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية	ارتباط الارشادات والتعليمات	■ تمكين المتدرب من مزاولة عمل مناسب لتخصصه وألا يستغل وجود الطالب في جهة التدريب للقيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه مدخل بيانات أو مسئول سنترال أو مأمور ملفات، أو مترجم أو غيره.	■ لجنة التدريب التعاوني، وهي الفريق المكون من الكلية لتطبيق برنامج التدريب التعاوني، وترشح اللجنة المشرفين على التدريب التعاوني من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة	-	■ ضمان وجود علاقة مستمرة بين الكلية والطالب وان يسمح للمسؤولين من الكلية بزيارة الطالب أثناء فترة تدريبه لديهم.	■ ويقوم المشرف على التدريب من قبل الكلية بزيارات متكررة لجهات التدريب أثناء فترة التدريب، والمشاركة في تقييم المتدرب.
c. learning resources مصادر التعلم	-	■ وإذا ثبت لدى لجنة التدريب بالكلية أن الجهة التي يتدرب فيها الطالب لا تعطي الاهتمام اللازم لبرنامجها التدريبي، فإن للكلية الحق في طلب نقل تدريب الطالب إلى جهة أخرى.	■ وتقوم اللجنة في نهاية كل فصل تدريبي وفي ضوء تقييم المشرفين من الكلية وجهة التدريب، بإصدار إشعار إنهاء التدريب التعاوني لكل طالب اجتاز التدريب بنجاح مصدقة من قبل رئيس لجنة التدريب، بحيث لا يتم منح وثيقة التخرج إلا بعد حصول الطالب على إشعار إنهاء التدريب التعاوني وتكون آلية إقرار نتيجة التدريب لكل طالب عن طريق إرفاق نموذج إنهاء التدريب مصدق من قبل رئيس لجنة التدريب، وفي حال حصول الطالب على نتيجة غير مرضية أو عند عدم حصول اللجنة على نتيجة التقييم أو تقرير التدريب التعاوني له، فيطلب من الطالب إعادة التدريب حيث لا يتم منح الطالب وثيقة التخرج إلا بعد حصوله على إشعار إنهاء التدريب التعاوني.
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).		■ تزويد الكلية بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب النموذج المرسل له، على أن يرسل عند نهاية فترة التدريب.	
Planning Activities أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية	الجلوس مع المشرفين وتوجيه الاسئلة لهم.	■ تقديم دليل يبين الأمور المتعلقة بالتدريب بما في ذلك كيفية إعداد التقرير الخاص بالتدريب، وتقديم بيانات التواصل (بريد إلكتروني، جوال، ...) للمشرفين على عملية التدريب	■ تقديم دليل يبين الأمور المتعلقة بالتدريب بما في ذلك كيفية إعداد التقرير الخاص بالتدريب، وتقديم بيانات التواصل (بريد إلكتروني، جوال، ...) للمشرفين على عملية التدريب
b. learning experiences خبرات التعلم			
c. learning resources مصادر التعلم			
d. field site preparations اعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)			
e. student guidance and support ارشاد ودعم الطلبة			
Assessment Activities أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة	-	■ الالتزام بساعات الدوام	- تحقق نواتج التعلم.
b. field experience الخبرة الميدانية		■ تقبل التوجيهات و الارشادات	- الانضباط.
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)		■ المظهر الشخصي	- ملائمة المكان.
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس		■ العلاقة مع زملاء العمل	- كفاءة المصادر.
e. field site الموقع الميداني		■ درجة إتقان العمل	
f. learning resources مصادر التعلم		■ القدرة على عرض الأفكار و الوضوح	
g.		روح المبادرة	هـ

b. Explain the student assessment process وضح عملية تقييم الطلبة.

D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "الفحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
<ul style="list-style-type: none"> المباني : مكتب مناسب مصادر الحاسب الآلي : جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت مواد تعليمية مساعدة: معلومات عن بيئة العمل وأدلة إجراءات العمل مواد أخرى: أدوات مكتبية 	<ul style="list-style-type: none"> تهيئة المكان وتوفير إجراءات الامن والسلامة المطلوبة 	<ul style="list-style-type: none"> اتباع الانظمة الحديثة في تنظم مكاتب العمل.
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.</p> <ul style="list-style-type: none"> تتولى لجنة التدريب بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الاجراءات التالية: - الزيارة الميدانية والتأكد من مناسبة المكان للتدريب. - مقابلة مدير الفرع الو الموقع. - ارسال الطالب المتدرب. 		

2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
<ul style="list-style-type: none"> ١ - مشرف جهة التدريب - بكالوريوس . ٢ - عضو هيئة التدريس المشرف - دكتوراه . 	<ul style="list-style-type: none"> تقديم المشرف من واقع الزيارات الميدانية تقديم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب تقديم إخراج وكتابة التقرير ولغته ومناقشته 	<ul style="list-style-type: none"> تزويد المشرفين الميدانيين بدليل التدريب الميداني بالكلية، والنماذج المطلوبة لعملية الإشراف. تقديم خدمة الإرشاد للمشرفين من إدارة التدريب الميداني بالكلية الاجتماع بالمشرفين في أثناء التدريب أو بعد انتهائه لمناقشة أي ملاحظات تتعلق بالبرنامج لتلافيها مستقبلاً
<p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختيار العضو الذي تتوفر فيه الخبرة الأكاديمية والعملية في مجال إدارة الاعمال . - أن يكون مشرف من جانب جهة مكان التدريب مؤهل حيث لا يقل تأهيله عن درجة البكالوريوس . - أن يكون مشرف من جانب القسم الأكاديمي مؤهل حيث لا يقل تأهيله عن درجة الدكتوراه . - تزويد المشرفين بخطة وتوصيف محدد ليدربوا عليه المتدربين. - أن تكون في المشرفين بعض المهارات القيادية . 		

3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
a. اكمال المستوى السادس	عقد مقابلة تهيئة مع الطالب المتدرب	اختبار مهارات التحدث والكتابة والالتزام والمعارف المطلوبة
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <p>- بعد اكمال الطالب للمقررات المطلوبة واكمال المستوى السادس ومقابلته وتهيئته وحصوله على موافقة كل من لجنة التدريب جهة التدريب يتم ارساله لمقابلة المشرف الميداني لدى جهة التدريب.</p>		

4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
a. توفر كل متطلبات الامن والسلامة بموقع التدريب	-	-	-
<p>Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.</p> <p>- تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة الموظفين.</p>			

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين؟

- الاجتماعات المشتركة.
- مراجعة استمارات التقييم.
- عادة ما يتم التواصل مع المشرفين خلال الزيارات وعند التقييم النهائي للمتدرب، ولا تأثير للاختلاف بين المشرفين على التقييم النهائي للطلاب لأن لكل مشرف درجة مستقلة يقوم من خلالها بتقويم الطالب على معايير محددة، ويتم جمع الدرجتين للحصول على التقييم النهائي للطلاب. وفي حال عدم اجتياز الطالب للتدريب التعاوني فيكون ذلك بسبب الدرجة الممنوحة للمتدرب من قبل المشرف الميداني أو المشرف من الكلية أو كليهما.

E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities
صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل

- a. Students الطلبة
Describe evaluation process صف عملية التقييم
- يقوم الطالب بتعبئة نموذج يبين موافقته من عدمه مع عدة عناصر منها تناسب جهة التدريب مع التخصص، الوقت المخصص للتدريب، الاستفادة من المشرف العملي والأكاديمي.
List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين
- اشراك المتدرب في عملية التقييم.
- b. Supervising staff in the field setting الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني
Describe evaluation process صف عملية التقييم
- يقدم المشرف العملي وجهة نظره على الإيجابيات والسلبيات للمتدرب.
- يتم تقييم المتدرب ميدانياً من خلال ملاحظة سلوكه وكذلك عن طريق الاستبانات المعدة لذلك.
List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين
- c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة
Describe evaluation process صف عملية التقييم
- يقدم عضو هيئة التدريس في الكلية التغذية الراجعة عن التدريب وتعاون المؤسسة التدريبية مع الطلاب.
- يتم تقييم المتدرب ميدانياً من خلال ملاحظة سلوكه وكذلك عن طريق الاستبانات المعدة لذلك.
List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين
- اشراك المتدرب في عملية التقييم.
- e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)
Describe evaluation process صف عملية التقييم
- يتضمن مسح الخريجين أسئلة تتعلق بمدى الاستفادة من التدريب التعاوني في الحصول على وظيفة في سوق العمل
List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

لا يوجد

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الانتهاء	Person Responsible الشخص المسئول
a. تكييف الزيارات الميدانية وممارسة التدريب على رأس العمل	زيارتين اسبوعياً	بداية الفصل	نهاية الفصل	عضو هيئة التدريس

Name of Instructor : _____ : اسم أستاذ المقرر
Signature : د/ سعد محمد احمد علي قسم السيد : _____
Date Report Completed : 26-08-1438 : تاريخ اتمام التوصيف

Name of Field Experience Teaching Staff : _____ : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني
د/ سعد محمد احمد علي قسم السيد

Program Coordinator د/ عماد جمعة رجب بخيت _____: منسق البرنامج

Signature التوقيع: _____ Date Received تاريخ الاستلام 26-08-1438_____